

JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA UŽ 2021 METUS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimas
1.	Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.	Darbuotojų veikla vertinama.
2.	Bendruomenės informavimas apie mokyklos biudžetinių metų ūkinę – finansinę veiklą Mokyklos taryboje.	Bendruomenės nariai apie mokyklos ūkinę – finansinę veiklą informuoti.
3.	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Kontroliuojama. Privačių interesų deklaracijos pateikiamos laiku.
4.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas.	Darbuotojų pareigybių aprašai peržiūrėti, atnaujinami.
5.	Akcija Tarptautinės antikorpucijos diena paminėti.	Akcija įvyko 6, 7, 8 ir 10 klasėse bendradarbiaujant su dorinio ugdymo, dailės ir ekonomikos ir verslumo dalykų mokytojais.
6.	Plano įgyvendinimo pristatymas Mokyklos tarybos posėdyje.	Plano įgyvendinimas pristatytas.
7.	Mokyklos veiklos sričių, kuriose gali egzistuoti korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas.	Nenustatyta.
8.	Antikorpucinio švietimo temas integruoti į istorijos, pilietiškumo pagrindų, etikos mokomuosius dalykus, klasės valandėles.	Antikorpucinio švietimo temas integruojamos į pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo bei ekonomikos ir verslumo dalykus.
9.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Sąlygos sudarytos.
10.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje informacijos apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus skelbimas	Skelbiama.
11.	Informacijos apie laisvas darbo vietas viešas skelbimas mokyklos internetiniame puslapyje.	Skelbiama.
12.	Galimybės sudarymas interesantams išreikšti savo nuomonę apie mokyklos darbuotojų galimai korupcinius veiksmus. Gautų pranešimų analizė.	Galimybės sudarytos. Gautų pranešimų nebuvo.
13.	Priimant į darbą darbuotojus vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų kvalifikaciją, nepriekaištingą reputaciją.	Įgyvendinama skaidriai.
14.	Mokinių priėmimo į mokyklą organizavimas vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.	Vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais sudaryta priėmimo į mokyklą komisija.